

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่ .....	
วันที่ .....	
ลงชื่อ .....	ผู้รับคำขอ

## คำขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เลขหมายโทรศัพท์ .....

 เป็นนิติบุคคลประเภท ..... จดทะเบียนเมื่อ .....

เลขทะเบียน ..... มีสำนักงานตั้งอยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เลขหมายโทรศัพท์ .....

โดย ..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

เลขหมายโทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงแรมหรสพ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ โรงแรมหรสพ ประเภท  ก  ข  ค  ง  จ ชื่อ .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

บรรจุที่นั่งคนดูชั้นล่าง ..... คน ชั้นบน ..... คน รวม ..... คน

และมี ..... เป็นผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตราย

ของโรงแรมหรสพ

ข้อ ๒ พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารจากเจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่น(๒) แผนผังบริเวณและแบบแปลนของโรงแรมหรสพที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างหรือ  
ตัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๓) แผนผังบริเวณ แผนผังพื้นที่ห้องฉาย แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ..... แผ่น (ในกรณีที่โรงมหรสพหลายโรงอยู่ในชั้นเดียวกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน อนุญาตให้ใช้แผนผังบริเวณร่วมกัน จำนวน ๓ ชุด)

(๔) รายการคำนวณ จำนวน ..... ชุด

(๕) เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ประสงค์จะขอใช้เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ จำนวน .... ฉบับ

(๖) หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นซึ่งใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ของผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีที่เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารไม่ได้มาดำเนินการขออนุญาตด้วยตนเอง)

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๘) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

(๙) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายของโรงมหรสพ

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย  ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ

(๓) ในกรณีที่เป็นนิติบุคคลหากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

(๔) ให้ส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัย เมื่อได้รับแจ้งจากคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตไม่จัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยภายในระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควรให้คณะกรรมการทราบ ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตไม่ประสงค์ที่จะยื่นคำขออนุญาตนี้

**บันทึกของเจ้าหน้าที่**

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาต ภายในวันที่ .....

เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นเงิน ..... บาท ( ..... )

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน .....

พ.ศ. ....

ออกใบอนุญาตแล้ว เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....